Formatering og rettelse af tekst

Åbn dokumentet "Det er ganske vist".

Tredobbeltklik i venstre margen med musen og klik på den lille knap til højre for Afsnit under justeringsknapperne.

WI1H9-04119-	Dokument1 - Microsoft Word ikke-komme	erciel brug	
Filer Startside Indsæt Sidelayout Referencer	Forsendelser Gennemse Vis		△ ?
$\begin{array}{c c} & \overleftarrow{A} \\ \hline \\ Sat \\ ind \\ & \checkmark \\ Udklipsholder \\ \hline \\ & \hline \\ \\ & \hline \\ & \hline \\ \\ \hline \\ \\ \\ \hline \\ \\ \hline \\ \\ \hline \\ \\ \hline \\ \hline$	E * 語 * '至* 建建 灶 ¶ ■書 書 ■ ほ* 逸 * ⊞ * Afsnit	AaBbCcI AaBbCcI AaBbCc AaBbCci Skift	Ab Søg ▼ abs Erstat fier → Ab Marker ▼ r⊋ Redigering
Sæt afstand efter til 12 pkt.		Afsnit	
Klik på OK.		Generelt	
Klik i teksten for at fjerne markeringen.		Indrykning	
Dobbeltklik udfor afsnit 2 for at markere det.		yenstre: U cm マ Højre: 0 cm ≑	spegei: Mea: (ingen)
Ryk afsnittet lidt ved at trække i "Timeglasset" på linealen til høj	firkanten ved re.	Afstand Eør: Opkt. 🗇 Efter: Opkt. 🖨 🗌 Tilføj ikke mellemrum mellem afsgit med s	Linjeafstand: På: Enkelt T
Markér hele teksten igen.		Eksempel Franje sakni Franje sakni Franje sakni Franje sakni Franje Franje sakni Franje sakni Franje sakni Franje sakni Franje	afinis Temige afinis Temige afinis Temige afinis afinis
Klik på knappen Justér.		Berney beker Deury beker Deury beker Deury beker Deury beker Deury beker Deury beker Deury beker Neuer dass Marar dass Neuer aben Neuer aben Stere aben Neuer aben Deury beker Deury beker Deury beker Neuer aben Deury beker deur beker beker aben dass Deury beker dass deur beker aben Deur aben dass Deurs aben Deurs dass Deurs dass Neuer aben deut Deura aben Deurs dass Deurs dass Deurs dass Neuer dass dass deut Deurs dass Deurs dass Deurs dass Neuer dass dass dass deut Deurs dass Deurs dass Deurs dass Deur deut deut Deura aben Deurs dass Deurs dass Deurs dass Neuer Deuts dass dass deut Deurs dass Deuts dass Deuts dass Deuts dass dass dass deuts Deuts dass deuts deuts deuts dass dass dass deuts dass deuts Deuts deuts Deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts dass deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts deuts	omposent as an and possible and a strain possible of the possi
Aktivér orddeling ved at klikke	på knappen Orddeling	g Tabulatorer Angiv som standard	OK Annuller
under fanebladet Sidelayout og ' orddeling".	"Indstillinger for		

b

Sæt flueben ved "Automatisk orddeling" og sæt Delezone til 0,25 cm. Afslut med OK.

L